



## Referat af Menighedsrådsmøde Torsdag den 19. januar 2023, kl. 17.00 – 19.00

Deltagere: Jens S. Madsen, Linda Hørmann, Kirsten Schou, Bent Tredal, Janne Dyhr, Thomas Aallmann, Ingrid Eysturdal (stedfortræder)  
Liza Schlotfeldt (medarbejder)

Afbud: Mads Skadberg, Lars Kolmos, Hanne Ringgaard Møller

Referent: Janne Dyhr

*O=Orienteringspunkt B=Beslutningspunkt*

1. (B) Godkendelse af dagsorden  
*Godkendt*
  
2. (O) Meddelelser fra formand & sognepræst
  - a. Formand
    - *Martin Kolte, MR's 1. stedfortræder, døde desværre i dec. 2022. Æret være Martins minde!*
  - b. Sognepræst
    - *Sekretærfunktionen fortsættes foreløbig af Janne, og på sigt overtages den måske af nyansatte kordegn*
    - *Ny hjemmeside. Liza og Thomas besøger hjemmesidefirma i januar mhp. færdiggørelse af sitet. Siden lanceres den 1. februar.*
    - *Status vedr. projekt krybbespil. Skitser modtaget fra billedskærer, og det ser meget lovende ud. Kirsten er i dialog med advokat ang. udbetaling af arv, som er øremærket krybbespillet.*
  
3. (O) Orientering vedr. transportvogn v/Jens  
Elektronisk transportvogn indkøbt nov. 2019 og har siden da haft 4 alvorlige uheld, nedbrud pga. fejl. Reparation er vurderet for dyrt, og garantien for længst udløbet. Provstiet er spurgt om, hvorledes vi kan finansiere en udskiftning af transportvognen, evt. vha. 5% midler. Møde med leverandør og ny fabrikant afholdt den 12. januar i år. Jens undersøger, hvorvidt købet skal i udbud.
  
4. (O) Velkommen til suppleant Ingrid  
*Velkommen.*  
*Ingrid er nu blevet 2. stedfortræder i MR pga. Lizas ansættelse som kordegn.*
  
5. (O) Velkommen til kordegn  
*Velkommen til Liza, og tillykke med stillingen som kordegn/sekretær og medhjælper, som Liza tiltrådte 3. januar.*

6. (O/B) Informationer og/eller indstillinger fra udvalgene:
- a. Kirkeværge/ Kirke- og kirkegårdsudvalget v. Bent og Lars (afbud)
    - Fornyelse af gravsteder. Frist for tilbagemelding udløber i morgen, og der sendes erindringskrivelse til de, der endnu ikke har svaret på henvendelsen.
    - Opfølgning på graver-teamets spørgsmål vedr. bedemændenes benyttelse af kapel og præcisering af åbningstiden og på virkning af gravernes rådigheds-tid. Forslag gennemgået. Sættes på som punkt til kommende møde.
  - b. Kontaktperson v. Linda
    - Ifm. med børnekorenes deltagelse i børnekordag i Tivoli, den 15. april dækker MR transportudgifterne. Liza deltager sammen med Vibeke på dagen.
    - Der udestår afholdelse af MUS-samtale med Vibeke og Maja.
    - Liza skal på personregistreringskursus fra mandag den 23. januar. MR dækker ud over undervisningsafgiften forplejning ifm. kurset. Jonna har været en god hjælp for Liza i opstartsfasen.
  - c. Aktivitets- og kommunikationsudvalget v. Kirsten
    - *MR's Nytårskur 20. januar 2023 (19 tilmeldt)*
    - *Pensionisttræf (status) – ved sidste møde deltog 42. Næste møde 23. marts.*
    - *Fastelavn (19. februar)*
  - d. Præstegårdsudvalg v. Mads (afbud)
    - *Generel oprydning i konfirmandhus i samarbejde med Liza.*
    - *Udskiftning af dør i bryggers – i gang.*
    - *Loftvindue gået itu i stormen i præstegården.*
    - *Konfirmandundervisning. Forældrehenvendelse vedr. dækning af transport fra sognekirkerne til skolerne med særlige linjer og specialskoler. Drøftet. Beslutning afventer. Jens svarer på henvendelsen.*
7. Eventuelt
- a. Næste møde: *tirsdag, den 21. februar, kl. 17.00*
  - b. *Liza har behov for en rengøringsvogn og passende udstyr. Indkøb godkendt. Liza og Jens følger op på det. Der aftales fremover fælles indkøb af rengøringsmidler til konfirmandhus og graverbygning.*
  - c. *Temadag for MR lørdag den 25. februar med tilmeldingsfrist den 17. feb. Interesserede kan tilmelde sig til Liza inden fristen.*
  - d. *Kirsten: Elektronisk betaling virker godt.*
  - e. Forslag til kommende punkter på MR-møde v/Janne:
    - Udarbejdelse af årshjul for Thurø MR. Liza og MR arbejder på det.